

**Procedury dla pracowników niepedagogicznych  
Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu  
w okresie epidemii COVID-19**

1. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN pracownicy niepedagogiczni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami.
2. Pracownicy niepedagogiczni przebywają w szkole w zależności od zajmowanego stanowiska według wyznaczonych godzin.
3. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniej odległości, tj. co najmniej 1,5m.
4. Pracownicy obsługi w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki lub przyłbice i rękawiczki.
5. Pracownicy, poruszając się po placówce, ograniczają się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy.
6. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z uczniami, pracownikami, dyrektorem i innymi osobami, wymagane jest zachowanie minimum dystansu 1,5 m a jeżeli to nie jest możliwe zasłanianie ust i nosa przy pomocy maseczki, przyłbicy itp.
7. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dbania o swoje miejsce pracy dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używali.
8. Obsługa dba, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodząc do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania
9. Obsługa restrykcyjnie przestrzega, aby nie wpuszczać na teren szkoły osób, u których temperatura ciała wynosi powyżej 37,5°C.
10. Pracownicy obsługi przeprowadzający dezynfekcję zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Obsługa jest odpowiedzialna za wykonywanie codziennie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, z uwzględnieniem sali gimnastycznej, siłowni oraz sal terapeutycznych ( dezynfekcja sprzętów, zabawek, przyborów używanych przez uczniów), szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

12. Obsługa dba o stały porządek w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych. Na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
13. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych poprzez wpis na listę ewidencji prac porządkowych poświadczonych podpisem pracownika.
14. Pracownicy powinni często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
15. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
16. W przypadku pogorszenia stanu swojego zdrowia pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie dyrektora/ wicedyrektora.
17. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrektorowi /wicedyrektorowi pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
18. Inne nieuregulowane w procedurze zapisy, będą rozpatrywane indywidualnie.
19. W związku ze zmieniającą się sytuacją epidemiologiczną wprowadzone procedury mogą ulegać modyfikacji.
20. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. przez okres trwania podwyższonego reżimu sanitarnego.