

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ
W ZAWIERCIU**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1189, Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
4. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz 325).
6. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U Z 2017 poz. 649).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019. poz 502)
9. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r nr 6, poz.69 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2018 r. poz. 2140)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 poz. 1646)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1616) w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania.
14. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. Z 2017 poz. 1591 oraz z 2018 r. poz 1647).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2019 r. poz. 323)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r., poz 356).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r.wsprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

(Dz. U. z 2019 r. poz.991)

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 poz. 391)

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Cele i zadania Zespołu Szkół

Rozdział 2 Formy realizacji zadań Zespołu Szkół

Rozdział 3 Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół

DZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1 Dyrektor Zespołu Szkół

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

Rozdział 3 Samorząd uczniowski

Rozdział 4 Rada rodziców

Rozdział 5 Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania Zespołu Szkół

Rozdział 2 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

Rozdział 3 Organizacja świetlicy szkolnej

Rozdział 4 Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół

Rozdział 5 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Rozdział 6 Organizacja wolontariatu w Zespole Szkół

Rozdział 7 Organizacja biblioteki Zespołu Szkół

Rozdział 8 Współpraca Zespołu Szkół z rodzicami

Rozdział 9 Organizacja stołówki szkolnej

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli

Rozdział 2 Wychowawca oddziału

Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści

Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1 Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania

- Rozdział 2 Klasyfikowanie i promowanie uczniów**
- Rozdział 3 Egzaminy klasyfikacyjne**
- Rozdział 4 Egzaminy poprawkowe**
- Rozdział 5 Tryb odwołania się od oceny**
- Rozdział 6 Zasady oceniania zachowania uczniów**
- Rozdział 7 Ocenianie uczniów realizujących obowiązki szkolny poza szkołą**

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

- Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia**
- Rozdział 2 Skreślenie ucznia z listy uczniów**
- Rozdział 3 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**
- Rozdział 4 Rodzaje i warunki przyznawania nagród**
- Rozdział 5 Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**
- Rozdział 6 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**
- Rozdział 7 Przeniesienie ucznia do innej szkoły**
- Rozdział 8 Formy wsparcia ucznia**

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
2. Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu ma swoją siedzibę przy ul. Rataja 29 a, w Zawierciu.
3. W nazwie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu jak również w nazwach szkół wchodzących w skład zespołu umieszczanych na tablicy urzędowej, świadectwach oraz legitymacjach szkolnych, sztandarze, pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów oraz wyrazy: „specjalna”, „specjalne”, „specjalnych”.
4. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o „zespole”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
5. W pozostałych przypadkach ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 1

1. Zespół szkół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu szkół określają odrębne przepisy.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu (zwanego dalej zespołem) wchodzi:
 - A. Szkoła Podstawowa nr 15- Specjalna w Zawierciu;
 - B. Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 – Specjalna w Zawierciu;
 - C. Szkoła Przysposabiająca do Pracy – Specjalna w Zawierciu;
2. Na pieczęciach używane są nazwy:
dla Zespołu Szkół:

Zespół Szkół Specjalnych
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie
tel./faks: 67-215-17

dla Szkoły Podstawowej:

Zespół Szkół Specjalnych
im. Marii Grzegorzewskiej

Szkoła Podstawowa Nr 15 - Specjalna
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie
tel./faks: 67-215-17

dla Branżowej Szkoły I stopnia:

Zespół Szkół Specjalnych
im. Marii Grzegorzewskiej
Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 - Specjalna
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie
tel./faks: 67-215-17

dla Szkoły Przesposabiającej do Pracy:

Zespół Szkół Specjalnych
im. Marii Grzegorzewskiej
Szkoła Przesposabiająca do Pracy - Specjalna
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie
tel./faks: 67-215-17

Na pieczęciach urzędowych:

Zespół Szkół Specjalnych
im. Marii Grzegorzewskiej
w Zawierciu

Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej
Szkoła Podstawowa Nr 15
w Zawierciu

Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej
Branżowa Szkoła I stopnia nr 3
w Zawierciu

Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej
Szkoła Przesposabiająca do Pracy
w Zawierciu

3. W pomieszczeniach administracyjnych i dydaktycznych będących w dyspozycji zespołu umieszcza się godło Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się również umieszczanie herbu miasta, powiatu, logo szkoły.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu jest Powiat Zawierciański.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny .
4. Cykl kształcenia trwa:
 - a) w Szkole Podstawowej - 8 lat;
 - b) w Szkole Przystosobniającej do Pracy - 3 lata
 - c) w Branżowej Szkole I stopnia
 - ponadpodstawowej – 3 lata
 - ponadgimnazjalnej – 2 lata; (do wygaśnięcia)
4. Nazwy zawodów, w których kształci Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 – Specjalna w Zawierciu:
 - a) pracownik pomocniczy w gastronomii 941203
 - b) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej 911205;
 - c) kucharz 512001;
 - d) mechanik pojazdów samochodowych 723103;
 - e) piekarz 751204;
 - f) cukiernik 751201

W zależności od potrzeb zgłoszonych przez uczniów oraz zapotrzebowania na rynku pracy możliwe jest zwiększenie ilości zawodów o nowe zawody.

5. Na każdym etapie edukacyjnym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego. Szczegółowe warunki dotyczące wydłużania etapu edukacyjnego określają odpowiednie przepisy oraz zasady opisane w procedurze nr 18 w Szkolnym Zbiorze Procedur stanowiącym załącznik nr 1.
6. Do Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu mogą uczęszczać uczniowie:
 - a. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym;
 - b. z niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wydane przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;

c. z niepełnosprawnościami typu autyzm, zespół Aspergera posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;

d. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, którzy realizują zajęcia w zespole rewalidacyjno – wychowawczym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;

e. innych narodowości (cudzoziemcy) nie posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym

7. Zespół może realizować zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.

8. Przy zespole, za zgodą organu prowadzącego oraz po spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami może być zorganizowany oddział przedszkolny.

§ 4

1. Do zespołu przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Regulamin rekrutacji nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych w stopniu głębokim.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji zawiera Regulamin rekrutacji – załącznik nr 13

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania Zespołu Szkół Specjalnych

im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu

§ 5

1. Celem zespołu, poza celami wynikającymi z przepisów prawa, jest w szczególności przygotowanie dzieci i młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

a) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach kształcenia i przygotowanie do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu oraz przysposobienie do pracy i do samodzielności w dorosłym życiu, w oparciu o zasadę równości i powszechnej dostępności;

b) Umożliwienie realizacji programu nauczania, odpowiedniego dla danego rodzaju

niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy.

- c) Prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zgodnie z wdrożonym programem wychowawczo - profilaktycznym.
 - d) Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu z uwzględnieniem realizacji zadań preorientacji zawodowej.
 - e) Tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - f) Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - g) Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia własnej wartości, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki.
 - h) Umożliwianie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - i) Umożliwienie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonywanej na danym etapie kształcenia przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącej podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych prowadzonych zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi.
 - j) Uczenie szacunku dla wspólnego dobra, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
 - k) Udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno- psychologicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej na terenie szkoły, podczas wszystkich form zajęć szkolnych, a także w miarę potrzeb poza nią.
2. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 6

Zadaniem zespołu jest w szczególności zapewnienie uczniom warunków do :

1. Rozwijania zdolności oraz zainteresowań.
2. Kształcenia umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki i budowania systemu wartości moralnych.

3. Świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i prawnych.
4. Rozwijania takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość.
5. Kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.
6. Rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny.
7. Współuczestnictwa i współtworzenia życia kulturalnego.
8. Poznania zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań zespołu

§ 7

1. W celu zapewnienia uczniom specjalistycznej opieki pedagogicznej zespół zatrudnia nauczycieli - oligofrenopedagogów, pedagoga, psychologa, logopedę/neurologopedę i nauczyciela korygującego wady postawy oraz innych specjalistów. Szczegółowe zadania specjalistów określają odrębne przepisy, jak również określa dyrektor zespołu.
2. Uczniowie objęci są profilaktyczną opieką zdrowotną oraz opieką stomatologiczną, którą organizuje dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych mogą otrzymać pomoc materialną w formie zapomóg, bezpłatnego dożywiania, dopłaty do wypoczynku letniego lub zimowego organizowanego przez zespół.
4. W realizacji tego zadania pedagog szkolny, psycholog i wychowawcy oddziałów współpracują z ośrodkami pomocy społecznej, z terenu działania, których pochodzą uczniowie zespołu oraz z innymi instytucjami.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz zapobieganiu przejawom patologii w zespole opracowuje się i realizuje:
 - a) program wychowawczo – profilaktyczny;
 - b) inne programy profilaktyki oraz zapobiegania patologiom opracowywane przez nauczycieli zespołu
6. W celu diagnozowania, stymulowania, a przede wszystkim wspomagania wszechstronnego rozwoju uczniów, szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny zespołu

§ 8

1. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w zespole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowywany jest na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Za przeprowadzenie diagnozy odpowiedzialny jest dyrektor zespołu albo upoważniony przez niego pracownik.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli zespołu przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
8. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli zespołu.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

§ 9

1. Organami zespołu szkół są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 10

1. Dyrektor kieruje zespołem szkół, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji dyrektora zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - c) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
 - e) koordynowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - f) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - g) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - h) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół ;
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - j) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - k) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

- l) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców zespołu. Ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - Obsługę finansową zespołu powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo Wychowawczych z siedzibą w Zawierciu, ul. Rataja 29 A
 - m) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - n) stwarzanie warunków do działania w zespole szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;
 - o) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - p) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII i egzaminu kwalifikacyjnego w szkole branżowej I stopnia;
 - q) zapewnienie opieki zdrowotnej nad uczniami, współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - r) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - s) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom zespołu;
 - t) realizacja zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
 - u) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - v) dbałość o mienie zespołu oraz o rozwój bazy materialno – technicznej zespołu;
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - b) ustalania podziału kompetencji i zakresu obowiązków wszystkich nauczycieli oraz

pracowników niepedagogicznych;

- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom zespołu;
 - d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu oraz ich zatwierdzenie (plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin pracy, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć, program realizacji doradztwa zawodowego, inne regulaminy).
 5. Organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi zespołu.
 6. Dyrektor zespołu przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy prawa. Może także, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 7. Dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła;
 8. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 9. Dyrektor współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
 10. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
 11. Dyrektor zespołu ma prawo do
 - a) wydawania poleceń wszystkim pracownikom zespołu.
 - b) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu
 - c) delegowania swoich uprawnień innym pracownikom zespołu.
 12. Dyrektor zespołu ma obowiązek w przypadku popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka zawiadomić rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.
 13. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole.
 14. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń

§ 11

1. W celu realizacji wymienionych zadań dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
2. Wicedyrektor, jest bezpośrednim podwładnym dyrektora zespołu szkół, który określa zakres uprawnień i obowiązków wicedyrektora.
3. Wicedyrektor odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.
4. Do zadań wicedyrektora zespołu należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez dyrektora zespołu, a w szczególności:
 - a) opracowywanie przydziałów czynności dla nauczycieli i organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - b) kontrola dokumentacji szkolnej i dyscypliny pracy pracowników pedagogicznych,
 - c) nadzór pedagogiczny poprzez wspieranie, hospitowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli przedmiotów i innych pracowników pedagogicznych,
 - d) nadzór i koordynacja uroczystości i konkursów szkolnych i pozaszkolnych według planu na dany rok,
 - e) egzekwowanie przestrzegania dyscypliny uczniów i ustalonego porządku,
 - f) pełnienie funkcji dyrektora zespołu podczas jego nieobecności.
5. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły z uzasadnionych powodów przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia pisemnego dyrektora, używając własnej pieczętki,
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
 - d) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługi.
6. Wicedyrektor ma prawo - w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem - do podjęcia decyzji w sprawie oraz wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora zespołu.
7. Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora zespołu.

§ 13

1. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony zastępca.
2. W zespole mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu zespołu oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować, jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie zebrania.
9. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopinio-

- waniu ich projektów przez radę rodziców;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
 13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - b) projekt planu finansowego zespołu;
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 14. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
 15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 16. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
 17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 18. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności (załącznik nr 5 do niniejszego statutu).

§ 15

1. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niegodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16

1. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się z podziałem na: Szkołę Podstawową, Branżową Szkołę I stopnia, Szkołę Przystosabiającą do Pracy.

Rozdział 3

Samorząd uczniowski

§ 17

1. W zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorzodem".
2. Samorząd, tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu (stanowiący załącznik nr 6) nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
 - f) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 18

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin (stanowiący załącznik nr 7) swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora zespołu i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 19

1. Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu zespołu szkół, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania zespołu.
2. Organy zespołu pracują na rzecz zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu planów pracy zespołu.
3. Działające w zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
4. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu organizuje się:
 - a) rady pedagogiczne, w których mogą brać udział przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - b) spotkania samorządu uczniowskiego;
 - c) apele szkolne;
 - d) zebrania z rodzicami;
 - e) indywidualne spotkania z rodzicami;
 - f) posiedzenia rady rodziców.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami zespołu:
 - a) w sprawach spornych dotyczących współdziałania organów zespołu skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron;
 - b) skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie oraz ustnie do protokołu;
 - c) w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, w którym zamieszcza datę przyjęcia, imię, nazwisko i adres zgłaszającego, zwięzły opis sprawy oraz podpisy wnoszącego i przyjmującego;
 - d) skargi i wnioski dotyczące pracy dyrektora zespołu rozpatruje organ prowadzący.
2. W celu rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły dyrektor może powołać zespół mediacyjny.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania zespołu

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów.
3. Liczbę uczniów w oddziałach regulują odrębne przepisy prawa oświatowego wydane przez właściwego Ministra Edukacji Narodowej.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego.
2. Praktyczna nauka zawodu w branżowej szkole I stopnia prowadzona jest w Centrach Kształcenia Praktycznego, zakładach pracy, zakładach rzemieślniczych na podstawie umowy zawartej między zespołem lub młodocianym a zakładem pracy.
3. W zespole może być organizowane przysposobienie do pracy zawodowej z uwzględnieniem wykazu prac wzbronionych młodocianym. Zasady organizacji przysposobienia do pracy zawiera statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu.
4. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z programami nauczania dla danej klasy.
5. Liczba uczniów w oddziale zespołu powinna wynosić:
 - a) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - c) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów

- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- d) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- e) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
- f) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do 4;
- g) na zajęciach rewalidacyjnych nie może przekraczać 5.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w rozporządzeniu.
7. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w szczególnie trudnych sytuacjach demograficznych w szczególności na I i II etapie edukacyjnym.
8. Jeżeli w danej szkole organizowane jest nauczanie w klasach łączonych, dyrektor zespołu dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.
9. W zespole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program nauczania przedszkolnego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

1. Dla uczniów spełniających warunki określone w przepisach szczegółowych dyrektor zespołu organizuje nauczanie i wychowanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku, do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
3. Nauczanie indywidualne realizowane jest na podstawie aktualnego orzeczenia o kształceniu specjalnym oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania jak również po uzyskaniu pozytywnej decyzji organu prowadzącego.
4. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem danej szkoły w zespole szkół.
5. Nauczanie odbywa się w domu ucznia lub w placówce opiekuńczej, w której uczeń pozostaje lub w szczególnych przypadkach na terenie szkoły.
6. Uczeń realizuje program nauczania pod kierunkiem nauczyciela będącego pracownikiem szkoły.
7. Tygodniowy wymiar zajęć określają przepisy szczegółowe.
8. Dzieciom i młodzieży objętych nauczaniem indywidualnym, szkoła umożliwia udział w zajęciach rewalidacyjnych i lekcjach z klasą oraz w uroczystościach szkolnych w celu

pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników.

9. Nauczanie indywidualne jest realizowane na wniosek rodziców.

§ 23

1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w formie zajęć rewalidacyjnych, dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia oraz kompetencje społeczne emocjonalne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym), zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej zwiększających szansę ich zatrudnienia, warsztaty, porady i konsultacje, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej z zespołu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. W zespole pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Szczegółowy zakres i organizacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom zespołu określa regulamin (stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego statutu).

§ 24

1. Dyrektor zespołu, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

§ 25

1. Zespół przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę bądź uczelnia wyższa.
3. Dyrektor zespołu wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 26

1. W zespole, za zgodą dyrektora mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 27

1. W zespole organizuje się naukę religii / etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest u wychowawcy oddziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zostać zmieniony.
4. Zespół zapewnia właściwą opiekę i bezpieczeństwo uczniom, którzy z własnego wyboru lub wyboru rodziców nie uczestniczą w zajęciach religii oraz etyki, a zajęcia te odbywają się pomiędzy innymi zajęciami obowiązkowymi. Uczniowie ci mogą uczestniczyć w innych zajęciach o charakterze wychowawczym.
5. Uczeń, który z własnego wyboru lub wyboru rodziców nie uczestniczy w lekcjach religii lub etyki, a lekcje te są organizowane na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej danego oddziału przychodzi do szkoły zgodnie z planem lekcji z pominięciem zajęć religii lub etyki.

§ 28

1. W zespole są organizowane zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Dyrektor zespołu wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi zespołu.
5. Na terenie zespołu mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne finansowane z programów unijskich.
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów

i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora zespołu.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie:
 - a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - b) klasowo-lekcyjnym od drugiego etapu edukacyjnego
 - c) nauczania indywidualnego
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o który mowa w odrębnych przepisach.
10. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
11. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
12. W szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a) na zajęciach z języka obcego, informatyki, techniki;
 - b) na nie więcej niż połowie zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych;
 - c) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych;
 - d) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - e) liczba uczniów w grupie powinna wynosić nie mniej niż 5 uczniów.
13. W zespole organizowane są zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze:
 - a) dla uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej wynosi 4 godziny lekcyjne,

- b) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – 3 godziny lekcyjne, w ciągu tygodnia,
14. W zespole organizowane są zajęcia rozwijające aktywność organizowane przez nauczycieli wychowania fizycznego oraz innych nauczycieli w formie zawodów sportowych, zajęć na basenie, rajdów pieszych i rowerowych oraz innych zajęć wynikających z organizacji pracy zespołu.
 15. Poza systemem klasowo – lekcyjnym mogą być prowadzone zajęcia przygotowujące do pracy zawodowej, wycieczki, formy wyjazdowe zajęć w szczególności wyjazdy do innych miejscowości w ramach wyjazdów profilaktycznych tzw. „zielonych szkół”, turnusów rehabilitacyjnych oraz inne zajęcia terenowe.

Rozdział 2

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 29

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi zespołu program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny zgodny z Rozporządzeniem MEN.
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzący kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi zespołu program nauczania do danego zawodu.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
4. W zespole realizuje się plany i programy nauczania dostosowując je do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanych dla ucznia, na każdy etap edukacyjny, indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej przeprowadzanej przez zespół nauczycieli, psychologa i pedagoga szkolnego.
6. Dyrektor zespołu, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o którym nowa w ust 1 - 3.
7. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania, o których mowa w ust 1 - 3 stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.
8. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizuje się odpowiedni program zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

9. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. a.
10. Zespół nauczycieli prowadzący nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi propozycję:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I-III szkoły podstawowej;
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej.
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
11. Zespół nauczycieli, o których mowa w ust. 10 może przedstawić dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
12. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 10, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
13. Dyrektor zespołu, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 10 oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust 10 i 11 ustala:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
14. Dyrektor zespołu na wniosek zespołu nauczycieli, o których mowa w ust 9 może:
 - a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmian materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
15. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 30

1. Zespół zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy w godzinach ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z radą rodziców. Szczegółowe zadania wychowawców ustala dyrektor.
3. Godziny pracy świetlicy ustalane są corocznie z uwzględnieniem szkolnego rozkładu zajęć w taki sposób, aby umożliwić uczniom dojeżdżającym korzystanie ze świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 21 pkt. 5.
6. Zajęcia świetlicowe są pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności zespołu, które organizowane są w miarę potrzeb.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy (stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego statutu).

Rozdział 4

Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez zespół

§ 31

1. Aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom od chwili przybycia na zajęcia, aż do chwili ich zakończenia ustala się na terenie zespołu zasady sprawowania opieki:
 - a) podczas poszczególnych lekcji – opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z aktualnym planem

- lekcji, ewentualnie nauczyciele zastępujący z polecenia dyrektora zespołu lub wicedyrektora,
- b) w czasie zajęć pozalekcyjnych (rewalidacja indywidualna, kółka zainteresowań i inne) – opiekę sprawują właściwi nauczyciele zgodnie z planem zajęć,
 - c) podczas wycieczek – za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni kierownicy i opiekunowie zgodnie z zatwierdzoną kartą wycieczki w oparciu o odrębne przepisy,
 - d) podczas zajęć terenowych – za bezpieczeństwo odpowiada właściwy nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) w innych wyjątkowych przypadkach - osoby upoważnione lub wyznaczone przez dyrektora zespołu lub wicedyrektora.
2. Na każdy rok szkolny na podstawie planu zajęć, dyrektor zespołu lub wicedyrektor ustala plan dyżurów nauczycieli zgodnie z następującymi zasadami organizacyjno – porządkowymi:
- a) podczas każdej przerwy pełniony jest dyżur nauczycielski w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz w trosce o mienie szkolne,
 - b) po zakończeniu lekcji nauczyciele w poszczególnych salach lekcyjnych dopilnowują opuszczenia ich przez uczniów,
 - c) pełniący dyżur nauczyciele dzielą się zadaniami w ten sposób, aby objąć kontrolą wszystkich uczniów,
 - d) szczegółowe zasady pełnienia dyżurów zawiera regulamin dyżurów nauczycieli (stanowiący załącznik nr 2),
 - e) po dzwonku rozpoczynającym lekcje nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie dopilnowują zorganizowanego wejścia uczniów do sal lekcyjnych,
 - f) uczniowie podczas przerw mają prawo do korzystania z przestrzeni rekreacyjnej (hol, boisko), w zależności od warunków atmosferycznych,
 - g) nie zezwala się uczniom na opuszczanie terenu szkoły podczas przerw oraz w czasie lekcji bez opieki nauczyciela.

§ 32

1. Budynek, teren szkolny objęte są monitoringiem w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Budynek szkolny oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.

3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - a) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - b) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;
 - c) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
 - d) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor zespołu lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik zespołu, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor zespołu na pisemny wniosek instytucji
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

Rozdział 5

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 33

1. W zespole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów:
 - a) klas I – VI szkoły podstawowej;
 - b) klas VII i VIII szkoły podstawowej;
 - c) branżowej szkoły I stopnia;
 - d) szkoły przysposabiającej do pracy.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma

wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - a) w klasach I–VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
 - b) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe również na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, a także w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - c) w branżowej szkole I stopnia, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - d) w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
5. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe realizuje się w oparciu o wewnętrzne programy doradztwa zawodowego, które opracowuje się do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

Rozdział 6

Organizacja wolontariatu w zespole

§ 34

2. W ramach samorządu uczniowskiego może działać rada wolontariatu.
3. Radą wolontariatu opiekują się opiekun samorządu uczniowskiego oraz inni, chętni nauczyciele.
4. Wyznaczone cele i działania szkolnego wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - b) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - c) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - d) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - e) kształtowanie umiejętności działania w zespole;

- f) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - g) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
4. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
- a. przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - b. zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - c. propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - d. zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów
 - e. prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - f. szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy
 - g. przedmedycznej;
 - h. systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - i. pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
 - j. tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontarystycznym;
 - k. monitorowanie działalności wolontariuszy.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 35

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - a) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
 - b) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

§ 36

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora zespołu i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp

do księgozbioru.

2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
- b) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- d) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- g) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- h) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- i) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- j) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 37

1. Biblioteka współpracuje z:

- a) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- b) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- c) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- d) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- e) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- f) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 38

1. Nauczyciele - bibliotekarze pracują w oparciu o regulamin biblioteki i całoroczny plan prac zgodny z planem pracy szkoły.
2. Zasady współpracy z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki (zał. nr 11).
3. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela bibliotekarza, prawa i obowiązki osób korzystających z biblioteki oraz warunki korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczebnych i innych materiałów bibliotecznych określa załącznik nr 11 do niniejszego statutu.

Rozdział 8

Współpraca zespołu z rodzicami

§ 39

1. Zespół współpracuje z rodzicami poprzez:
 - a) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - b) prowadzenie konsultacji dla rodziców, dni otwartych, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - c) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny itp;
 - d) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - e) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - f) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych
 - g) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - b) uznania ich prymatu, jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - c) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - d) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
 - e) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady

rodziców;

- f) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- g) zapoznania się z obowiązującymi w zespole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem danej szkoły, zespołu i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- h) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie zespołu;
- i) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- a) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- b) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- c) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- d) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych,
- e) informowania dyrektora zespołu, wychowawcy lub pielęgniarki szkolnej o istotnych danych dotyczących stanu zdrowia ucznia, stosowanej diecie i wszelkich innych ważnych informacjach zdrowotnych mających istotny wpływ na zdrowie i codzienne funkcjonowanie dziecka na zajęciach.
- f) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- g) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- h) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- i) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego
- j) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora zespołu z wnioskiem o:

- a) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- b) odroczenie obowiązku szkolnego;
- c) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- d) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- e) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- f) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Zebrania oddziałów są protokołowane.
6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b).
7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
8. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową.

§ 40

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 9

Organizacja stołówki szkolnej

§ 41

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zespół organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.
4. Organ prowadzący zespół może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3;
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4 dyrektora zespołu, w którym zorganizowano stołówkę.
6. W zespole uczniowie mają stworzone warunki i możliwość do spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w pomieszczeniu stołówki.
7. Zespół zapewnia uczniom w miarę możliwości finansowych oraz potrzeb uczniów gorący napój.
8. Odpłatność za ciepły posiłek i napój ustala dyrektor przy uwzględnieniu możliwości finansowych zespołu.
9. Część opłat za korzystanie ze stołówki jest przekazywana na Radę Rodziców. Wysokość opłat reguluje zarządzenie wewnętrzne dyrektora zespołu.
10. Zasady funkcjonowania stołówki zawarte są w odrębnym regulaminie (stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego statutu).

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 42

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor zespołu.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych zadań zleconych przez dyrektora zespołu związanych z organizacją i realizacją procesów: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia, jako wartością nadrzędną.
6. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
7. Wszyscy nauczyciele uczący w zespole sumiennie realizują zadania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów wynikające z podstawy programowej i przyjętych do realizacji planów nauczania, zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym.

§ 43

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
 - a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - b) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - c) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
 - d) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- e) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - f) pomocy ze strony dyrektora zespołu i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami danej szkoły;
 - e) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji
 - f) Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - g) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
- a) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
 - b) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
 - c) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
 - d) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
 - e) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - f) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
 - g) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
 - h) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - i) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
 - j) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
 - k) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
 - l) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - m) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i

pozalekcyjnych;

- n) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w zespole;
- o) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłasza ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- p) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- q) chronienie danych osobowych swoich uczniów.

§ 44

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) troski o pomoce i sprzęt szkolny,
 - c) poszanowania godności współpracowników,
 - d) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji swojej pracy,
 - e) wykonywania doraźnych prac zleconych przez dyrektora wynikających z planu pracy szkoły,
 - f) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - g) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - h) aktywnego pełnienia dyżurów,
 - i) zaangażowania w życie szkoły,
 - j) oddziaływania na wszystkich uczniów zespołu,
 - k) interesowania się zachowaniem uczniów również poza szkołą.
2. Zabrania się używania telefonów komórkowych (realizowania bądź odbierania połączeń) w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych.

Rozdział 2

Wychowawca oddziału

§ 45

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor zespołu powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.

§ 46

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - a) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - b) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - c) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - d) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - e) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - f) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - g) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - h) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - i) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

§ 47

1. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem zespołu, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.
2. Wychowawca oddziału ma prawo:
 - a) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
 - b) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
 - c) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
 - d) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.
 - e)

§ 48

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Nauczyciele specjaliści

§ 49

1. Zespół zatrudnia pedagogów, psychologów i terapeutów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, którzy sprawują opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami zespołu.

§ 50

1. Do zadań psychologa w szczególności należą:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania

- oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - i) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej, w tym wspieranie mocnych stron uczniów,
 - j) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - k) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowaniu różnych form pomocy wychowawczej,
 - l) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie prowadzenia konsultacji odnośnie metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz stawiania diagnozy w indywidualnych przypadkach,
 - m) kontrola oraz monitorowanie orzeczeń uczniów pod kontem ich aktualności- szczegółowe zasady określa procedura nr 36 zawarta w szkolnym zbiorze procedur stanowiącym załącznik nr 1,
 - n) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 51

1. Do zadań pedagoga w szczególności należą:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej,
- i) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla uczniów , rodziców i nauczycieli
- j) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- k) we współpracy z psychologiem i nauczycielami minimalizowanie skutków zaburzeń zachowania i resocjalizacja uczniów,
- l) współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie prowadzenia konsultacji odnośnie metod i form pomocy udzielanej uczniom,
- m) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- n) przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego młodzieży i uzależnieniom,
- o) współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi sądu rodzinnego,
- p) opiniowanie w sprawie uczniów osieroconych i zaniedbanych do placówek opieki całkowitej,
- q) współpraca z policją,
- r) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 52

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- c) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu;
- d) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- f) realizowanie działań wynikających z programu.

§ 54

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- b) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi zespołu.

§ 55

Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- a) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie nauczyciela świetlicy;
- b) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne lub świetlicowe;
- c) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
- d) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub świetlicowych.

- wych;
- e) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.;
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
 - g) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

Rozdział 4

Pracownicy obsługi i administracji

§ 56

1. W Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu zatrudnia się:
 - a) pracowników pedagogicznych – nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły,
 - b) innych specjalistów w miarę potrzeb,
 - c) pracowników administracji:
 - 1) starszy referent,
 - 2) pomoc administracyjno - biurowa,
 - 3) intendenta - dietetyka
 - d) pracowników obsługi:
 - 1) pomoc nauczyciela,
 - 2) kucharka,
 - 3) pomoc kuchenna,
 - 4) kierowca,
 - 5) konserwator - woźny,
 - 6) sprzątaczką.
2. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia i zwalnia dyrektor zespołu z zachowaniem przepisów kodeksu pracy, który ustala ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników.
3. W klasach I-III, zespołach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, zespole rewalidacyjno-wychowawczym w miarę możliwości zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Zespół może przyjmować słuchaczy studiów wyższych magisterskich, licencjackich na praktyki pedagogiczne i zawodowe, jak również osoby bezrobotne skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w celu odbycia stażu, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych.
5. Zespół może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 57

1. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - b) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - c) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - d) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - e) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - f) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - g) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - h) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor zespołu.
4. Pracownik zatrudniony w zespole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz wydawanie świadectw odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów stanowią załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE ZESPOŁU

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 58

Uczeń ma prawo do:

1. Uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;
3. Zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami.
4. Swobody wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań poprzez udział w pozalekcyjnych i pozaszkolnych formach działalności uczniowskiej;
6. Powiadomienia, z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
7. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy.
8. Poszanowania i obrony swojej godności.
9. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją.
10. Korzystania ze zorganizowanej przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
11. Wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości zespołu,
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych.
13. Wpływania na życie zespołu poprzez działalność samorządową.
14. Informowania wychowawcy klasy, dyrekcji i innych nauczycieli o swoich problemach w sprawach rodzinnych i osobistych, oraz uzyskania od nich pomocy i rady.
15. Korzystania z wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz ferii i wakacji letnich (na okres ferii i wakacji nie zadaje się prac domowych).
16. Reprezentowania szkoły na zewnątrz.

17. Przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru kierunku kształcenia.
18. Uczeń, który ze względów zdrowotnych nie może kontynuować nauki na terenie szkoły, ma prawo do nauczania indywidualnego, rewalidacji, nauczania zindywidualizowanego w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, na wniosek rodziców.

§ 57

Do obowiązków ucznia należy:

1. Szanować symbole narodowe (godło, flagę, hymn) i wobec nich zachowywać się godnie.
2. Dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować w różnego typu zawodach, uroczystościach, imprezach i konkursach.
3. Podporządkowywać się zaleceniom dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, aktywnie w nich uczestniczyć, właściwie się zachowywać w czasie ich trwania oraz brać czynny udział w życiu szkoły.
5. Przygotowywać się do lekcji, posiadać podręczniki, potrzebne przybory szkolne i materiały oraz strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego.
6. Szanować podręczniki oraz książki z biblioteki szkolnej.
7. Uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, zespołach rewalidacyjnych i korekcyjnych, jeśli zadeklarował wcześniej swoją przynależność lub jeśli został do niej skierowany.
8. Być życzliwym dla otoczenia, pomagać słabszym, sprawy sporne rozwiązywać w porozumieniu z wychowawcą.
9. Nie stosować przemocy wobec innych.
10. Dbać o bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów.
11. Posługiwać się poprawną polszczyzną.
12. Dbać o zdrowie i higienę osobistą (nie palić papierosów, nie pić alkoholu, być czysto ubranym i dbać o schludny wygląd).
13. Dbać o sprzęt szkolny, ład w budynku i wokół niego (za dewastację dokonaną przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie).
14. Ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych prowadzonych na terenie szkoły nie wprowadza się dla wszystkich uczniów zespołu jednolitego stroju.

Zabrania się uczniom:

1. **Przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób oraz papierosów, alkoholu i środków odurzających.**
2. **Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych mogących zakłócić przebieg lekcji.**
3. **Opuszczania terenu szkoły podczas przerw i lekcji, w czasie, których zgodnie z planem**

powinni przebywać na terenie szkoły.

§ 58

Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (terminy i formę) jak również inne sprawy związane się z zachowaniem i funkcjonowaniem uczniów na terenie szkoły określa Regulamin szkolny stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego statutu.

Rozdział 2

Skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 59

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora zespołu do skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu tych, którzy ukończyli obowiązek szkolny, w roku szkolnym, w którym osiągnęli 18- rok życia. Skreślenie takiego ucznia z listy uczniów zespołu może mieć miejsce w przypadku:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (powyżej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w półroczu);
 - f) dopuszczenia się kradzieży;
 - g) fałszowania dokumentów państwowych;
 - h) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy (2 wezwania telefoniczne, jedno wezwanie pisemne za potwierdzeniem odbioru). Przez porzucenie szkoły należy rozumieć ciągłą nieobecność ucznia przez okres 2 miesięcy oraz nie stawienie się rodzica ucznia na wezwanie.
 - i) uczeń pełnoletni może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku otrzymania informacji o wykonaniu prawomocnego wyroku sądowego (zastosowanie kary pozbawienia wolności);
 - j) stosowania przemocy, szantażu, wymuszania, zastraszania wobec uczniów, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie, przejawów wandalizmu - w tym szczególnie umyślnego dewastowania mienia szkoły;

k) innego działania o charakterze demoralizującym, chuligańskim, przestępczym lub seksualnym.

§ 60

1. Skreślenia z listy uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 – Specjalnej w Zawierciu może nastąpić również w przypadku uczniów, którzy:
 - a) zostali dyscyplinarnie zwolnieni z praktycznej nauki zawodu,
 - b) z jakichkolwiek innych przyczyn utracili możliwość pobierania praktycznej nauki zawodu,
 - c) opuścili więcej niż 50% zajęć dydaktycznych w półroczu;

§ 61

1. Rezygnacja ucznia na wniosek:

W przypadku, gdy pełnoletni uczeń złoży wniosek do dyrektora zespołu, w sprawie rezygnacji dalszej kontynuacji nauki w szkole, dyrektor przychyliła się do wniosku i wydaje w tej sprawie decyzję na piśmie. Decyzja zostaje wydana bez konieczności podejmowania uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 62

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora zespołu.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - a) zapoznaje się z opinią stron;
 - b) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - c) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi zespołu;
 - d) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor zespołu.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika zespołu, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora zespołu, którzy:
 - a) zapoznają się z opinią stron;

- b) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
 5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora zespołu w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
 6. Wychowawca, pedagog i dyrektor zespołu podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 4

Rodzaje i warunki przyznawania nagród

§ 63

1. W zespole, wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
 - a) pochwała wychowawcy oddziału;
 - b) pochwała dyrektora zespołu szkół udzielona na forum klasy lub szkoły;
 - c) pochwała pisemna dyrektora zespołu szkół;
 - d) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - e) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
 - f) nagroda rzeczowa;
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
 - a) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - b) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - c) dyrektor zespołu może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 5

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 64

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor zespołu szkół powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału;
 - b) pedagog szkolny;
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

Rozdział 6

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 65

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - a) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
 - b) nagany wychowawcy oddziału;
 - c) upomnienia dyrektora zespołu udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - d) upomnienia dyrektora zespołu w obecności rodziców ucznia;
 - e) nagany dyrektora zespołu;
 - f) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
 - g) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - h) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;

- i) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
- naprawienia wyrządzonej szkody;
 - wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

- a) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- b) popełnieniu czynu zabronionego;
- c) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- d) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
- e) włóczęgostwo;
- f) uprawianie nierządu;
- g) udziale w grupach przestępczych;

Dyrektor zespołu przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

3. Dyrektor zespołu zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

- a) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora zespołu;
- b) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- c) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- d) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora zespół, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.

5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- a) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- b) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- c) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- d) niszczenia mienia szkoły;

- e) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - f) fałszowania dokumentów;
 - g) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
 7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
 8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
 9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
 10. W zespole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor zespołu może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

§ 66

Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

1. Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - e) przerzucanie winy na innych,
 - f) samowolne opuszczanie lekcji,
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) wulgarnie zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
 - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
 - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
 - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
3. Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez

usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;

4. Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
5. Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
 - a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
 - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

Rozdział 7

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 67

Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w przypadku:

- a) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- b) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- c) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- e) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- f) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- g) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;

h) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

§ 68

1. W sytuacji, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor zespołu przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor zespołu występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

1. Zespół szkół działa, jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół posiada własny sztandar i logo.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
4. Zasady używania sztandaru zawarte są w Ceremoniale Szkolnym stanowiącym załącznik do statutu nr 12

§ 70

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników zespołu.

2. Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia uchwałą rady pedagogicznej.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie BIP internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania zespołu nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Szkolny Zbiór Procedur

Załącznik nr 2 - Regulamin Dyżurów Nauczycieli

Załącznik nr 3 - Regulamin realizacji projektu edukacyjnego - wycofany

Załącznik nr 4 - Wewnątrzszkolny System Oceniania

Załącznik nr 5 - Regulamin Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 6 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Załącznik nr 7 - Regulamin Rady Rodziców

Załącznik nr 8 - Regulamin Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Załącznik nr 9 - Regulamin świetlicy szkolnej

Załącznik nr 10 - Regulamin stołówki szkolnej

Załącznik nr 11 - Regulamin biblioteki

Załącznik nr 12 - Regulamin szkolny

Załącznik nr 13 - Regulamin rekrutacji do ZSS

Załącznik nr 14 - Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru szkoły