

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 – SPECJALNEJ**

**W ZAWIERCIU**

**W**

**ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH**

**IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ZAWIERCIU**

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1189, Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 t.j.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 t.j.)
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571).
5. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz 325).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U Z 2017 poz. 649).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz.U. z 2019. poz 502 )
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r nr 6, poz.69 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2018 r. poz. 2140).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 poz. 1646)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1616) w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. Z 2017 poz. 1591 oraz z 2018 r. poz 1647).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2019 r. poz. 323).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r., poz 356).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)

## **DZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**Rozdział 1 Cele i zadania szkoły podstawowej**

**Rozdział 2 Formy realizacji zadań szkoły**

**Rozdział 3 Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

## **DZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**Rozdział 1 Dyrektor szkoły**

**Rozdział 2 Rada pedagogiczna**

**Rozdział 3 Samorząd uczniowski**

**Rozdział 4 Rada rodziców**

**Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

## **DZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

**Rozdział 2 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

**Rozdział 3 Organizacja świetlicy szkolnej**

**Rozdział 4 Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę**

**Rozdział 5 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**Rozdział 6 Organizacja wolontariatu w szkole**

**Rozdział 7 Organizacja biblioteki szkolnej**

**Rozdział 8 Współpraca szkoły z rodzicami**

**Rozdział 9 Organizacja stołówki szkolnej**

## **DZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli**

**Rozdział 2 Wychowawca oddziału**

**Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści**

**Rozdział 4 Zadania nauczyciela bibliotekarza**

**Rozdział 5 Pracownicy obsługi i administracji**

## **DZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓLOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**Rozdział 1 Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania**

- Rozdział 2 Klasyfikowanie i promowanie uczniów**
- Rozdział 3 Egzaminacje klasyfikacyjne**
- Rozdział 4 Egzaminacje poprawkowe**
- Rozdział 5 Tryb odwołania się od oceny**
- Rozdział 6 Zasady oceniania zachowania uczniów**
- Rozdział 7 Ocenianie uczniów realizujących obowiązki szkolne poza szkołą**

## **DZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

- Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia**
- Rozdział 2 Skreślenie ucznia z listy uczniów**
- Rozdział 3 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**
- Rozdział 4 Rodzaje i warunki przyznawania nagród**
- Rozdział 5 Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**
- Rozdział 6 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**
- Rozdział 7 Przeniesienie ucznia do innej szkoły**
- Rozdział 8 Formy wsparcia ucznia**

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## DZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 15 – Specjalna w Zawierciu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 3) niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu ul. Rataja 29A w Zawierciu.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. W nazwie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu , jak również w nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczanych na tablicy urzędowej, świadectwach oraz legitymacjach szkolnych, sztandarze, pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów oraz wyrazy: „specjalna”, „specjalne”, „specjalnych”.
7. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o Szkole Podstawowej, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 15 - Specjalną w Zawierciu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
8. W pozostałych przypadkach ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

#### § 2

1. Na pieczęci używane są nazwy:

**dla Zespołu:**

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie  
tel./faks: 67-215-17

**dla Szkoły Podstawowej:**

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
Szkoła Podstawowa Nr 15 - Specjalna  
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie  
tel./faks: 67-215-17

**Na pieczęciach urzędowych:**

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Zawierciu

Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej  
Szkoła Podstawowa Nr 15  
w Zawierciu

2. W pomieszczeniach administracyjnych i dydaktycznych będących w dyspozycji Szkoły umieszcza się godło Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się również umieszczanie herbu miasta, powiatu, logo szkoły.

**§ 3**

1. Cykl kształcenia trwa:
  - a) w Szkole Podstawowej – 8 lat.
2. W zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów można wydłużyć okres nauki w szkole podstawowej: o 1 rok na pierwszym etapie i o 2 lata na drugim etapie edukacyjnym.
3. Szczegółowe warunki dotyczące wydłużania etapu edukacyjnego określają odpowiednie przepisy oraz zasady opisane w procedurze nr 18 w Szkolnym Zbiorze Procedur stanowiącym załącznik nr 1.
4. Do Szkoły Podstawowej mogą uczęszczać uczniowie:
  - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym;
  - b) z niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;
  - c) z niepełnosprawnościami typu autyzm, zespół Aspergera posiadający orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego wydane przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;

d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, którzy realizują zajęcia w zespole rewalidacyjno – wychowawczym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;

e) innych narodowości (cudzoziemcy) nie posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym.

5. Zespół Szkół może realizować zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.

6. W Zespole Szkół, za zgodą organu prowadzącego oraz po spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami może być zorganizowany oddział przedszkolny.

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie, a w szczególności przygotowuje dzieci i młodzież do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

a) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach kształcenia i przygotowanie do dalszej edukacji i do samodzielności w dorosłym życiu, w oparciu o zasadę równości i powszechnej dostępności;

b) Wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa Szkoły Podstawowej oraz złożenia egzaminów końcowych.

c) Rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów.

d) Umożliwienie realizacji programu nauczania, odpowiedniego dla danego rodzaju niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy.

e) Prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zgodnie z wdrożonym programem wychowawczo – profilaktycznym.

f) Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

g) Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia własnej wartości, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki.

h) Umożliwianie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

i) Umożliwienie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonywanej na danym etapie kształcenia przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącej

podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych prowadzonych zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi.

- j) Rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia.
- k) Dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej.
- l) Ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych.
- m) Udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno- psychologicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej na terenie szkoły, podczas wszystkich form zajęć szkolnych, a także w miarę potrzeb poza nią.

## § 5

### 1. Zadaniem szkoły jest:

- a) Zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.
- b) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans.
- c) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów.
- d) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
- e) Stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
- f) Stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
- g) Inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć.
- h) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- i) Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju.
- j) Utworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności.
- k) Kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności.
- l) Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
- m) Systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk



psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem.

- n) Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
- o) Współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
- p) Realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
- q) Podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

## **§ 6**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa przy współpracy z rodzicami poprzez:
  - a) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania
  - b) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - c) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - d) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;
  - e) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - f) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

## **Rozdział 2**

### **Formy realizacji zadań**

## **§ 7**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne
  - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych

- d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie:
- a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - b) klasowo-lekcyjnym od drugiego etapu edukacyjnego
  - c) nauczania indywidualnego

### **Rozdział 3**

#### **Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Szczegółowe informacje dotyczące programu wychowawczo – profilaktycznego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **DZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 8**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

#### **Rozdział 1**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji dyrektora szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące stanowiska wicedyrektora szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 2**

##### **Rada pedagogiczna**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji rady pedagogicznej zawarte są w Statucie

### **Rozdział 3**

#### **Samorząd uczniowski**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji samorządu uczniowskiego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 4**

#### **Rada rodziców**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji rady rodziców zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu

### **Rozdział 5**

#### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

#### **Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

#### **§ 9**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
5. Szczegółowe informacje dotyczące arkusza organizacyjnego znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji zespołów nauczycielskich zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja świetlicy szkolnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji świetlicy szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 4**

### **Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę**

1. Szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa uczniów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – praktyki wspomagane poza szkołą, z udziałem nauczyciela (doradcy zawodowego lub innego specjalisty).
2. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wolontariatu w szkole**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Statut Zespołu Szkół im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

1. W szkole działa biblioteka szkolna i czytelnia, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism oraz wypożyczanie książek. Szczegółowe zadania organizacji biblioteki określa stosowny regulamin.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji:
  - a) potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - b) zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
  - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
  - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
3. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzebami wynikającymi z indywidualnej pracy z uczniem.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - a) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki;
  - b) zatwierdza plan pracy biblioteki oraz jej regulamin;
  - c) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki.
6. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji biblioteki szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu

## **Rozdział 8**

### **Współpraca szkoły z rodzicami**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
  - a) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
  - b) prowadzenie konsultacji dla rodziców, dni otwartych, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - c) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny itp;
  - d) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - e) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
  - f) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - g) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Szczegółowe informacje dotyczące współpracy szkoły z rodzicami zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 9**

### **Organizacja stołówki szkolnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji stołówki szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu

## **DZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

##### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

##### **§ 10**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją i realizacją procesów: dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

2. Nauczyciele w Szkole Podstawowej dostosowują sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiając im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wdrażają ich do samodzielności uczenia się, inspirują do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ciekawość poznawczą oraz motywują do dalszej edukacji, umacniają wiarę dziecka we własne siły, stwarzają warunki do optymalnego rozwoju, stosownie do indywidualnych możliwości dziecka.
3. Nauczyciel Szkoły Podstawowej pracujący z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym zobowiązany jest dostosować treści nauczania do możliwości psychofizycznych dziecka oraz zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków nauczycieli zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 2**

### **Wychowawca oddziału**

1. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków wychowawcy oddziału zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 3**

### **Nauczyciele specjaliści**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zadań nauczycieli specjalistów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 4**

### **Zadania nauczyciela bibliotekarza**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zadań nauczyciela bibliotekarza zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 5**

### **Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy obsługi i administracji**

1. Szczegółowe informacje dotyczące pracowników obsługi i administracji oraz ich zadań zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tych zakresach,
  - b) pomoc uczniowi w pracy nad sobą,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
2. Informacje dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Szczegółowych Warunkach i Sposobie Oceniania Wewnątrzszkolnego Ucznia stanowiącym zał. nr 4.

## **DZIAŁ VII UCZNIOWIE**

### **Rozdział 1**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 2**

#### **Skreślenie ucznia z listy uczniów**

1. Szczegółowe informacje dotyczące skreśleń z listy uczniów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół



Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 4**

#### **Rodzaje i warunki przyznawania nagród**

1. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju i warunków przyznawania nagród zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 6**

#### **Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

1. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania od kary zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 7**

#### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przeniesienia ucznia do innej szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 8**

#### **Formy wsparcia ucznia**

1. Szczegółowe informacje dotyczące form wsparcia ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół

Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie BIP szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego statutu i innych aktów prawnych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące postanowień końcowych zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
8. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia uchwałą Rady Pedagogicznej.