

**STATUT**

**SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY –**  
**SPECJALNEJ W ZAWIERCIU**

**W**

**ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ZAWIERCIU**

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1189, Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 t.j.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 )
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571.
5. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz 356).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U Z 2017 poz. 649)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz.U. z 2019. poz 502 )
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r nr 6, poz.69 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2018 r. poz. 2140)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 poz. 1646)

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1616) w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. Z 2017 poz. 1591 oraz z 2018 r. poz 1647).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2019 r. poz. 323)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz.991)

## **DZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- Rozdział 1. Cele i zadania szkoły
- Rozdział 2. Formy realizacji zadań szkoły
- Rozdział 3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

## **DZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

- Rozdział 1. Dyrektor szkoły
- Rozdział 2. Rada pedagogiczna
- Rozdział 3. Samorząd uczniowski
- Rozdział 4. Rada rodziców
- Rozdział 5. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

## **DZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

- Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły
- Rozdział 2. Zasady organizacji zespołów nauczycielskich
- Rozdział 3. Organizacja świetlicy szkolnej
- Rozdział 4. Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę
- Rozdział 5. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
- Rozdział 6. Organizacja wolontariatu w szkole
- Rozdział 7. Organizacja biblioteki szkolnej
- Rozdział 8. Współpraca szkoły z rodzicami
- Rozdział 9. Organizacja stołówki szkolnej

## **DZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

- Rozdział 1. Prawa i obowiązki nauczycieli
- Rozdział 2. Wychowawca oddziału
- Rozdział 3. Nauczyciele specjaliści
- Rozdział 4. Zadania nauczyciela bibliotekarza
- Rozdział 5. Pracownicy obsługi i administracji

## **DZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

- Rozdział 1. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania
- Rozdział 2. Klasyfikowanie i promowanie uczniów
- Rozdział 3. Egzaminy klasyfikacyjne
- Rozdział 4. Egzaminy poprawkowe
- Rozdział 5. Tryb odwołania się od oceny
- Rozdział 6. Zasady oceniania zachowania uczniów
- Rozdział 7. Ocenianie uczniów realizujących obowiązki szkolne poza szkołą

## **DZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

- Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia
- Rozdział 2. Skreślenie ucznia z listy uczniów
- Rozdział 3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia
- Rozdział 4. Rodzaje i warunki przyznawania nagród
- Rozdział 5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody
- Rozdział 6. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary
- Rozdział 7. Przeniesienie ucznia do innej szkoły
- Rozdział 8. Formy wsparcia ucznia

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Przysposabiająca do Pracy – Specjalna w Zawierciu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu zwana dalej „szkołą”, jest przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami w tym sprzężonymi. Obejmuje kształceniem i wychowaniem specjalnym dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Czas trwania okresu nauki wynosi 3 lata. Okres nauki może się przedłużyć, jeżeli uczeń nie rokuje opanowania programu nauczania ze względu na jego indywidualne możliwości.
4. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia, co najmniej o jeden rok. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.
5. Siedzibą szkoły jest Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu, ul. Rataja 29a w Zawierciu.
6. Organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
8. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
9. W nazwie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu, jak również w nazwach szkół wchodzących w skład zespołu umieszczanych na tablicy urzędowej, świadectwach oraz legitymacjach szkolnych, sztandarze, pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów oraz wyrazy: „specjalna”, „specjalne”, „specjalnych”.
10. W pozostałych przypadkach ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

## § 2

1. Na pieczęciach używane są nazwy:

dla Zespołu Szkół Specjalnych:

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie  
tel/faks: 67-215-17

dla Szkoły Przystosabiającej do Pracy o następującej treści:

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
Szkoła Przystosabiająca do Pracy – Specjalna  
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie  
tel/faks: 67-215-17

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1.**

#### **Cele i zadania szkoły.**

##### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
  - a) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze,
  - b) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - c) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
  - d) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

##### **§ 4**

1. Nadrzędnym celem szkoły jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym - chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - a) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację, w oparciu o zasadę równości i powszechnej dostępności;
  - b) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
  - c) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
  - d) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
  - e) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności
  - f) tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;



- g) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory
- h) i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- i) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami
- j) odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- k) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- l) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- m) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych;
- n) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- o) kształtowanie kompetencji społeczno -zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- p) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- q) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji,
- r) kompetencji i zaangażowania w pracę;
- s) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- t) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- u) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- v) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- w) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- x) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- y) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- z) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

## § 5

### **Zadania szkoły:**

1. Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły.
2. Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.
3. Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia.
4. Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności.
5. Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania.
6. Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia.
7. Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
8. Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik.
9. Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość.
10. Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy.

11. Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych.
12. Zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej.
13. Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia.
14. Zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy.
15. Pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy.
16. Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
17. Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób.
18. Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
19. Monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów.
20. Stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy.
21. Organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.
22. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
23. Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie.
24. Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
25. Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
26. Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form

spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).

27. Tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego.
28. Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
29. Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
30. Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji.
31. Tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu.
32. Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka.
33. Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.
34. Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska.
35. Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.
36. Organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

## **Rozdział 2.**

### **Formy realizacji zadań szkoły.**

#### **§ 6**

1. W organizacji Szkoły Przesposabiającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu wyodrębnia się jeden etap edukacyjny:
  - a) I etap – kształcenie obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.
2. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:
  - a) - zajęcia edukacyjne:
    - funkcjonowanie osobiste i społeczne,
    - zajęcia rozwijające komunikowanie się,
    - zajęcia kształtujące kreatywność,

- przysposobienie do pracy,
- wychowanie fizyczne,
- religia;

b) - zajęcia rewalidacyjne.

3. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach szkolnych.

## § 7

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

## § 8

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy, mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.

## § 9

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, ośrodków doskonalenia zawodowego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

## **Rozdział 3.**

### **Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.**

## § 10

1. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli zespołu i uchwalony przez radę pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo - profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
5. Szczegółowe informacje dotyczące programu wychowawczo – profilaktycznego zawarte są w załączniku do Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **DZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 11**

1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor,
  - b. rada pedagogiczna,
  - c. samorząd uczniowski,
  - d. rada rodziców

##### **Rozdział 1.**

##### **Dyrektor szkoły.**

##### **§ 12**

1. Kompetencje dyrektora Szkoły Przystosabiającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu oraz wicedyrektora określone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

##### **Rozdział 2.**

##### **Rada pedagogiczna.**

##### **§ 13**

1. Kompetencje rady pedagogicznej określone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**Rozdział 3.**  
**Samorząd uczniowski.**

**§ 14**

1. Kompetencje samorządu uczniowskiego określono w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**Rozdział 4.**  
**Rada rodziców.**

**§ 15**

1. Kompetencje rady rodziców są określone w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**Rozdział 5.**  
**Zasady współdziałania organów zespołu szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.**

**§ 16**

1. Organy zespołu szkół są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu zespołu szkół, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania zespołu szkół.
2. Organy zespołu szkół pracują na rzecz zespołu szkół, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy zespołu szkół.
3. Działające w zespole szkół organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
4. Zasady współdziałania organów zespołu szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są określone w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**DZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**Rozdział 1.**

**Ogólne zasady funkcjonowania szkoły.**

**§ 17**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Czas trwania zajęć dydaktycznych, terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez MENiS.

**§ 18**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany każdego roku przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania.

**§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

**§ 20**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 21**

1. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.

**§ 22**

1. Edukacja uczniów oparta jest o „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami



sprzężonymi” i realizowana jest na podstawie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.

### § 23

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady organizacji zespołów nauczycielskich.**

### § 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespoły oddziałowe, których zadaniem jest:
  - a) Opracowanie dla oddziału programu przysposobienia do pracy, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.
  - b) Ustalenie zestawów materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych we wszystkich oddziałach danej klasy.
  - c) Realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki na danym etapie.
  - d) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi w szkole we współpracy z wychowawcą oddziału.
  - e) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
  - f) Tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie: do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
3. Zespół nauczycieli, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę

efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeby dokonuje modyfikacji programu; oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb.

4. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
6. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu – zwany Liderem
7. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny; rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują na ich wniosek kopię programu.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli oraz innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja świetlicy szkolnej.**

##### **§ 25**

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej ze względu na:
  - a. czas pracy rodziców;
  - b. organizację dojazdu do szkoły;
  - c. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole - za zgodą dyrektora szkoły.

##### **§ 26**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy zawarte są w Regulaminie Świetlicy.

### **Rozdział 4.**

#### **Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.**

##### **§ 27**

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem szkoły oraz podczas wycieczek organizowanych przez szkołę.

## § 28

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
  - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
  - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
  - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun,
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

## § 29

1. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – praktyki wspomagane poza szkołą, z udziałem nauczyciela (doradcy zawodowego lub innego specjalisty).
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe realizuje się w oparciu o wewnątrzszkolne programy doradztwa zawodowego, które opracowuje się do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **§ 30**

1. Dla ucznia szkoły, który nie będzie mógł skorzystać z proponowanej tematyki, organizowanych wizyt studyjnych, czy praktyk wspomaganych, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole zapewnia optymalny model jego edukacji w oparciu o istniejące w placówce pracownie, umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz bazę materialno - dydaktyczną.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja wolontariatu w szkole.**

### **§ 31**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja biblioteki szkolnej.**

### **§ 32**

1. W szkole działa biblioteka szkolna i czytelnia, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism oraz wypożyczanie książek. Szczegółowe zadania organizacji biblioteki określa stosowny regulamin.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji:
  - a) potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - b) zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
  - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;

- d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 3. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
- 4. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzebami wynikającymi z indywidualnej pracy z uczniem.
- 5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - a) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki;
  - b) zatwierdza plan pracy biblioteki oraz jej regulamin;
  - c) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki.

### **§ 33**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji biblioteki szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 8.**

### **Współpraca szkoły z rodzicami.**

### **§ 34**

1. Współpraca szkoły z rodzicami.
  - a) Szkoła współpracuje z rodzicami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - b) Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez: organizację zebrań ogólnych i klasowych, konsultacji na terenie szkoły i w domu ucznia, warsztatów i szkoleń dla rodziców, współpracę w organizacji przedsięwzięć szkolnych.
  - c) W szkole działa Rada Rodziców w oparciu o opracowany regulamin.
  - d) Regulamin Rady Rodziców jest wspólny dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu.
  - e) Zakres współpracy szkoły z rodzicami określają kompetencje Rady Rodziców.

### **§ 35**

1. Szczegółowe informacje dotyczące współpracy szkoły z rodzicami zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**Rozdział 9.**  
**Organizacja stołówki szkolnej**

**§ 36**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji stołówki szkolnej zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**DZIAŁ V**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**Rozdział 1.**  
**Prawa i obowiązki nauczycieli.**

**§ 37**

1. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków nauczycieli zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**Rozdział 2.**  
**Wychowawca oddziału.**

**§ 38**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział Szkoły Przystosobającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by pełnił wychowawstwo w swoim oddziale przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
2. Na wniosek Samorządu Klasowego i Klasowej Rady Rodziców, popartego jednomyślnie przez rodziców i uczniów, skierowany do dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy oddziału.
3. Decyzję o zmianie podejmie dyrektor szkoły po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem zainteresowanych stron.

**§ 39**

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
  - a) poznanie warunków życia rodzin uczniów i ich stanu zdrowotnego oraz przynajmniej raz w roku odwiedzenie domu rodzinnego ucznia,

- b) systematyczna konsultacja z lekarzem i psychologiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
- c) współdziałanie z rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego uczniów,
- d) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno - wychowawczych
- e) podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.

#### **§ 40**

1. Szczegółowe informacje dotyczące wychowawcy oddziału zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 3.**

#### **Nauczyciele specjaliści.**

#### **§ 41**

1. Szczegółowe informacje dotyczące nauczycieli specjalistów zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zadania nauczyciela bibliotekarza.**

#### **§ 42**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zadań nauczyciela bibliotekarza zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 5.**

#### **Pracownicy obsługi i administracji.**

#### **§ 43**

1. Szczegółowe informacje dotyczące pracowników obsługi i administracji zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### **Rozdział 1.**

#### **Ogólne zasady oceniania.**

#### **§ 44**

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tych zakresach,
- b. pomoc uczniowi w pracy nad sobą,
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d. dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 45**

1. W Szkole Przesposabiającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej.

#### **§ 46**

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **§ 47**

1. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, szkoła przygotowuje suplement do świadectwa ukończenia Szkoły Przesposabiającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu, zawierający informację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości – w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych lub na rynku pracy. Suplement powinien zawierać opis kluczowych kompetencji społeczno - zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami, a także szczegółowymi informacjami na temat sposobu komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację (AAC) oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku pracy.



## **Rozdział 2.**

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów.**

#### **§ 48**

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w ciągu roku szkolnego i obejmuje ono:
  - a) klasyfikację śródroczną – za I półrocze roku szkolnego,
  - b) klasyfikację końcoworoczną – za rok szkolny.

#### **§ 49**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym symboli lub ocen wyrażonych w stopniach zgodnie z zapisem § 8 Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

a) **KRYTERIA OCENY OPISOWEJ :**

- bazowanie na mocnych stronach ucznia
- strona emocjonalno-motywacyjna ucznia
- zachowanie ucznia
- aktywność na zajęciach
- zainteresowania ucznia
- poziom opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianym na danym etapie nauk
- postępy ucznia
- sposoby i kierunki przewyższania ewentualnych trudności.

#### **§ 50**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

#### **§ 51**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## **§ 52**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

## **§ 53**

1. Uczniowi można wydłużyć okres nauki o jeden rok, po podjęciu decyzji przez radę pedagogiczną po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

## **§ 54**

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Egzaminy klasyfikacyjne.**

## **§ 55**

1. Uczniowie szkoły nie podlegają egzaminom klasyfikacyjnym.

### **Rozdział 4.**

#### **Egzaminy poprawkowe**

## **§ 56**

1. Uczniowie szkoły nie podlegają egzaminom poprawkowym.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb odwołania się od oceny.**

## **§ 57**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu odwołania się od oceny zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady oceniania zachowania uczniów.**

#### **§ 58**

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

#### **§ 59**

1. Uczniowie otrzymują śródroczną i roczną opisową ocenę z zachowania uwzględniającą normy i zasady powszechnie uznane za obowiązujące w środowisku szkolnym i społecznym:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom;

## **Rozdział 7.**

### **Ocenianie uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą.**

#### **§ 60**

1. Dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym spełniających warunki określone w przepisach szczegółowych szkoła organizuje nauczanie i wychowanie indywidualne.

#### **§ 61**

1. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.

#### **§ 62**

1. Nauczanie indywidualne realizowane jest na podstawie aktualnego orzeczenia o kształceniu specjalnym oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania jak również po uzyskaniu pozytywnej decyzji organu prowadzącego.

### **§ 63**

1. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem Szkoły Przystosabiającej do Pracy – Specjalnej w Zawierciu. Nauczanie odbywa się w domu ucznia lub w placówce opiekuńczej, w której uczeń pozostaje.

### **§ 64**

1. Uczeń realizuje program nauczania pod kierunkiem nauczyciela będącego pracownikiem szkoły. Tygodniowy wymiar zajęć określają przepisy szczegółowe.

### **§ 65**

1. Dzieciom i młodzieży objętych nauczaniem indywidualnym, szkoła umożliwi udział w zajęciach rewalidacyjnych i lekcjach z klasą oraz w uroczystościach szkolnych w celu pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników.

### **§ 66**

1. Szczegółowe informacje dotyczące oceniania uczniów realizujących obowiązki szkolny poza szkołą zamieszczone są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE**

#### **Rozdział 1.**

##### **Prawa i obowiązki ucznia.**

### **§ 67**

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.

### **§ 68**

1. Szczegółowe informacje określające prawa i obowiązki ucznia zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 2.**

##### **Skreślenie uczniów z listy uczniów.**

### **§ 69**

1. Szczegółowe informacje dotyczące skreślenia uczniów z listy uczniów zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
- 2.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.**

##### **§ 70**

1. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 4.**

#### **Rodzaje i warunki przyznawania nagród.**

##### **§ 71**

1. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju i warunków przyznawania nagród zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.**

##### **§ 72**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznawanej nagrody zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 6.**

#### **Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się do kary.**

##### **§ 73**

1. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju kar stosowanych wobec uczniów oraz trybu odwołania się do kary zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **Rozdział 7.**

#### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły.**

##### **§ 74**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przeniesienia ucznia do innej szkoły zawarte są Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 8.**

### **Formy wsparcia ucznia.**

#### **§ 75**

1. Szczegółowe informacje dotyczące form wsparcia ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 76**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie BIP szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nie ujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego statutu i innych aktów prawnych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące postanowień końcowych zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.