

**STATUT**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY**  
**I STOPNIA NR 3 - SPECJALNEJ**  
**W ZAWIERCIU**

**W**

**ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ZAWIERCIU**

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1189, Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 t.j.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 t.j.)
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 511, 1571).
5. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz 325).
7. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U Z 2017 poz. 649)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz.991)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. Z 2017 poz. 1591 oraz z 2018 r. poz 1647).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2019 r. poz. 323)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 poz. 391)
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 2019 r., poz. 1636)

## **DZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**Rozdział 1 Cele i zadania szkoły**

**Rozdział 2 Formy realizacji zadań szkoły**

**Rozdział 3 Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

## **DZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**Rozdział 1 Dyrektor szkoły**

**Rozdział 2 Rada pedagogiczna**

**Rozdział 3 Samorząd uczniowski**

**Rozdział 4 Rada rodziców**

**Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

## **DZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

**Rozdział 2 Organizacja praktycznej nauki zawodu**

**Rozdział 3 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

**Rozdział 4 Organizacja świetlicy szkolnej**

**Rozdział 5 Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę**

**Rozdział 6 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**Rozdział 7 Organizacja wolontariatu w szkole**

**Rozdział 8 Organizacja biblioteki szkolnej**

**Rozdział 9 Współpraca szkoły z rodzicami**

**Rozdział 10 Organizacja stołówki szkolnej**

## **DZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli**

**Rozdział 2 Wychowawca oddziału**

**Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści**

**Rozdział 4 Zadania nauczyciela bibliotekarza**

**Rozdział 5 Pracownicy obsługi i administracji**

## **DZIAŁ VI**

### **ZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

- Rozdział 1 Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania**
- Rozdział 2 Klasyfikowanie i promowanie uczniów**
- Rozdział 3 Egzaminy klasyfikacyjne**
- Rozdział 4 Egzaminy poprawkowe**
- Rozdział 5 Tryb odwołania się od oceny**
- Rozdział 6 Zasady oceniania zachowania uczniów**
- Rozdział 7 Ocenianie uczniów realizujących obowiązki szkolny poza szkołą**

## **DZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE**

- Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia**
- Rozdział 2 Skreślenie ucznia z listy uczniów**
- Rozdział 3 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**
- Rozdział 4 Rodzaje i warunki przyznawania nagród**
- Rozdział 5 Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**
- Rozdział 6 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**
- Rozdział 7 Przeniesienie ucznia do innej szkoły**
- Rozdział 8 Formy wsparcia ucznia**

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 - Specjalna w Zawierciu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
2. Siedzibą szkoły jest Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu ul. Rataja 29A w Zawierciu.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - a) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 - Specjalnej w Zawierciu oraz w klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej,
  - b) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - c) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 - Specjalnej w Zawierciu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
  - d) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr 3 - Specjalną w Zawierciu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zawierciański
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

**§ 3**

1. W nazwie Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 – Specjalna w Zawierciu umieszczanych na świadectwach oraz legitymacjach szkolnych, pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów oraz wyrazy: „specjalna”, „specjalne”, „specjalnych”.
2. W pozostałych przypadkach ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach używane są nazwy:

Zespół Szkół Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 - Specjalna  
ul. M. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie  
tel./faks: 67-215-17

**Na pieczęciach urzędowych:**

Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej  
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3  
w Zawierciu

**§ 4**

1. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia nr 3 - Specjalnej w Zawierciu trwa 3 lata.
2. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów:
  - a) z niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne właściwe ze względu na zamieszkanie ucznia;
3. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:
  - a) kucharz 512001;
  - b) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej 911205;
  - c) pracownik pomocniczy w gastronomii 941203
  - d) mechanik pojazdów samochodowych 723103;
  - e) piekarz 751204;
  - f) cukiernik 751201
5. W zależności od potrzeb zgłoszonych przez uczniów oraz zapotrzebowania na rynku pracy możliwe jest zwiększenie ilości zawodów o nowe zawody.
6. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

##### **Cele i zadania szkoły**

###### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Zadania szkoły:
  - a. umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację, w oparciu o zasadę równości i powszechnej dostępności;
  - b. przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
  - c. wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych
  - d. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - e. kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
  - b) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

- d) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami,
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

## § 6

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - c) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - d) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
  - e) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
- a) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
  - b) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
3. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla dyrektora wiążące.
4. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.



## **Rozdział 2**

### **Formy realizacji zadań**

#### **§ 7**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu
  - b) kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie
  - c) dodatkowe zajęcia edukacyjne
  - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
  - e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu
  - g) kształtowania ich aktywności i kreatywności
  - h) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Formy realizacji zadań szkoły zawarte są również w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 3**

### **Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

#### **§ 8**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli zespołu i uchwalony przez radę pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo - profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
5. Szczegółowe informacje dotyczące programu wychowawczo – profilaktycznego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

### **DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły;
  - b) rada pedagogiczna;
  - c) samorząd uczniowski;
  - d) rada rodziców.

#### **Rozdział 1**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Szczegółowe kompetencje dotyczące kompetencji dyrektora szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.
2. Szczegółowe kompetencje dotyczące stanowiska wicedyrektora szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 2**

##### **Rada pedagogiczna**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji rady pedagogicznej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 3**

##### **Samorząd uczniowski**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji samorządu uczniowskiego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 4**

### **Rada rodziców**

1. Szczegółowe informacje dotyczące kompetencji rady rodziców zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 5**

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 10**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

#### **§ 11**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

## **Rozdział 1**

### **Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

#### **§ 12**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

4. W szkole plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
6. Informacje dotyczące arkusza organizacyjnego znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja praktycznej nauki zawodu**

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
2. Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie uczniów do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w opisie zawodu.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu lub umowy z Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach.
8. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu,

## **Rozdział 3**

### **Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji zespołów nauczycielskich zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja świetlicy szkolnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji świetlicy szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 5**

### **Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę**

1. Szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa uczniów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – praktyki wspomagane poza szkołą, z udziałem nauczyciela (doradcy zawodowego lub innego specjalisty).
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe realizuje się w oparciu o wewnątrzszkolne programy doradztwa zawodowego, które opracowuje się do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja wolontariatu w szkole**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

#### **§ 32**

1. W szkole działa biblioteka szkolna i czytelnia, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism oraz wypożyczanie książek. Szczegółowe zadania organizacji biblioteki określa stosowny regulamin.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji:
  - a) potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - b) zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
  - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
  - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
3. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzebami wynikającymi z indywidualnej pracy z uczniem.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - a) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki;
  - b) zatwierdza plan pracy biblioteki oraz jej regulamin;
  - c) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki.
6. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji biblioteki szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 9**

### **Współpraca szkoły z rodzicami**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
  - a) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
  - b) prowadzenie konsultacji dla rodziców, dni otwartych, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - c) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny itp;
  - d) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - e) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
  - f) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - g) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Szczegółowe informacje dotyczące współpracy szkoły z rodzicami zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 10**

### **Organizacja stołówki szkolnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji stołówki szkolnej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

##### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

1. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków nauczycieli zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 2**

### **Wychowawca oddziału**

1. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków wychowawcy oddziału zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 3**

### **Nauczyciele specjaliści**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zadań nauczycieli specjalistów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 4**

### **Zadania nauczyciela bibliotekarza**

1. Szczegółowe informacje dotyczące zadań nauczyciela bibliotekarza zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy obsługi i administracji**

1. Szczegółowe informacje dotyczące pracowników obsługi i administracji oraz ich zadań zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tych zakresach,
  - b) pomoc uczniowi w pracy nad sobą,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.



2. Informacje dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów stanowiących załącznik nr 4.

## **DZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE**

#### **Rozdział 1**

##### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.
2. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 2**

##### **Skreślenie ucznia z listy uczniów**

1. Szczegółowe informacje dotyczące skreśleń z listy uczniów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 3**

##### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

#### **Rozdział 4**

##### **Rodzaje i warunki przyznawania nagród**

1. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju i warunków przyznawania nagród zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 6**

### **Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

1. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania od kary zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 7**

### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przeniesienia ucznia do innej szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **Rozdział 8**

### **Formy wsparcia ucznia**

1. Szczegółowe informacje dotyczące form wsparcia ucznia zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie BIP szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego statutu i innych aktów prawnych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące postanowień końcowych zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu.