

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH  
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ZAWIERCIU  
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

I. Podstawa do opracowania procedury:

- ✓ *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
- ✓ *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166)*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)*
- ✓ *Wytoczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, a także ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.

III. Zakres procedury

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły.

IV. Zasady funkcjonowania szkoły.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku nieobecności dziecka w dniu zajęć rodzic/opiekun zobligowany jest do poinformowania wychowawcy klasy o tym fakcie.
3. W dniu rozpoczęcia przez dziecko nauki stacjonarnej, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami i procedurami obowiązującymi na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej.
4. Formularz oświadczenia przekazuje do podpisu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu wychowawca zespołu klasowego lub w przypadku nauczania indywidualnego – nauczyciel prowadzący.
5. Do budynku szkoły nie będą wpuszczone dzieci, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz uczniowi i rodzicowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Obowiązkowa jest również dezynfekcja rąk oraz zasłanianie ust i nosa przez rodzica/ opiekuna.

7. Na teren placówki nie będą wpuszczani uczniowie i pracownicy, u których stwierdzono temperaturę ciała powyżej 37,5 °C po trzykrotnym pomiarze.
8. Pracownicy, u których stwierdzono temperaturę powyżej 37,5°C oraz ewentualne objawy typu: kaszel, katar, duszności itp. powinni udać się do lekarza i przedstawić zaświadczenie lekarskie – L-4.
9. Rodzice/ opiekunowie przyprawdzający/ odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:
  - jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m
10. Na czas zagrożenia COVID-19 szkoła udostępnia dwa wejścia do budynku wraz z odrębnymi szatniami oraz punktami dezynfekcji.
  - uczniowie dowożeni przez autobusy Zespołu Szkół korzystają z szatni i wejścia od strony placu zabaw (tylne wejście),
  - pozostali uczniowie korzystają z wejścia głównego
11. Uczniowie przebywający w szkole zgodnie z aktualnymi przepisami prawa nie są zobligowani do zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczek. Dyrekcja rekomenduje noszenie maseczek, szczególnie podczas przebywania na przerwach śródlekcyjnych. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmują jednak rodzice/opiekunowie. Rodzic/opiekun prawny jest obowiązany zapewnić dziecku odpowiednie środki ochronne (maseczki) w przypadku decyzji o zasłanianiu nosa i ust przez dziecko.
12. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
13. Numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki znajdują się w sekretariacie i na drzwiach wejściowych szkoły.
14. Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach 7:30 - 15:30. W sekretariacie, poza pracownikami administracji mogą znajdować się dodatkowo dwie osoby. Osoby z zewnątrz powinny nosić maseczkę lub przyłbicę w celu osłony ust i nosa, a także dezynfekować ręce przed wejściem do sekretariatu.
15. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia unikając zmian pomieszczeń, w których odbywają się lekcje z daną klasą.
16. Do grupy przyporządkowani są opiekunowie zgodnie z harmonogramem zajęć.

## V. Zakres obowiązków pracowników szkoły.

### 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
- płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, a także w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej,
- ozonowanie szkoły wg. ustalonego harmonogramu ( 2 razy w tygodniu )

### 2. Dyrektor/ wicedyrektor

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o to, by w salach w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- zapewnia taką organizację pracy aby unikać częstych zmian pomieszczeń w których odbywają się lekcje z daną klasą.
- informuje rodziców/opiekunów o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej ZSS
- organizuje pomieszczenie ( gabinet pielęgniarki szkolnej) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, termometr bezdotykowy, płyn do dezynfekcji rąk, ręcznik papierowy.

### 3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

- stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej;
- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami mającymi objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych
- dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- informowania dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
- postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19
- zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

### 4. Nauczyciele i pomoce nauczycieli:

- sprawdzają warunki do przebywania uczniów w salach – liczba uczniów zgodna z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodne z przepisami dot. bhp;
- myją, dezynfekują przybory, z których korzystali uczniowie, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu;
- dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- wietrzą salę, w której przebywają uczniowie– przynajmniej raz na godzinę;
- prowadzą gimnastykę przy uchylonych oknach, jeśli warunki pogodowe są odpowiednie.
- dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

## 5. Personel sprząający każdego dnia myje i dezynfekuje:

- ciągi komunikacyjne ( hole , szatnię, schody itp.);
- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- pracują w rękawiczkach

## VI. Wyjścia na zewnątrz

1. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie przebywający w szkole mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości w ramach zajęć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z placu przyszkolnego i poruszania się wyłącznie po wyznaczonym terenie przed każdorazowym wyjściem na zewnątrz budynku.
3. Sprzęt na placu zabaw jest dezynfekowany w dniu w którym był użytkowany (poręcze, huśtawka, uchwyty).
4. Wycieczki pozaszkolne mogą być organizowane z zachowaniem środków bezpieczeństwa oraz z uwzględnieniem aktualnego stanu epidemiologicznego na danym terenie.

## VII. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. przez okres trwania podwyższonego reżimu sanitarnego.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W sytuacji ogłoszenia powiatu zawierciańskiego oraz powiatów, z których do szkoły dojeżdżają uczniowie strefą żółtą bądź czerwoną, procedury mogą ulec modyfikacji w zależności od wytycznych MEN, MZ i GIS.