**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOPŁATY DO CZESNEGO**

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy/ letni roku ………………………………………

................................................

 (podpis nauczyciela)

1. **DANE OSOBOWE**
2. Imię i nazwisko.....................................................................................................................................
3. Dokładny adres zamieszkania, telefon ................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. Miejsce pracy- nazwa, dokładny adres, telefon ..................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. Stanowisko (nauczane przedmioty- specjalizacja w pracy opiekuńczo-wychowawczej) .....................

..............................................................................................................................................................

1. Dotychczasowe wykształcenie..............................................................................................................

kierunek, specjalizacja .........................................................................................................................

1. Staż pracy na stanowisku nauczyciela..................................................................................................
2. Stopień awansu zawodowego .............................................................................................................
3. **INFORMACJA O AKTUALNYCH STUDIACH / KURSIE**
4. Nazwa szkoły wyższej/ organizatora kursu…………............................................................................... ..............................................................................................................................................................
5. Siedziba szkoły / organizatora..............................................................................................................
6. Kierunek studiów/ nazwa kursu .........................................................................................................
7. Forma doskonalenia

|  |  |
| --- | --- |
| Studia podyplomowe | Kurs doskonalący |
| Studia uzupełniające do poziomu magisterskiego | Warsztaty |
| Kurs kwalifikacyjny | Szkolenie |

1. Czas trwania studiów/ kursu – liczba semestrów/ godzin ...................................................................
2. Stan studiów/ kursu (podać ukończony semestr) ................................................................................
3. Wysokość opłaty poniesionej za ostatni semestr/ kurs .......................................................................
4. Konto bankowe wnioskodawcy ………………………………………………………………………………………………………
5. Dotychczas przyznana dopłata do czesnego?

|  |  |
| --- | --- |
| Tak (za który semestr) …………….……… | Nie |

1. W przypadku rezygnacji z pracy w oświacie w okresie 3 lat od ukończenia studiów zobowiązuję się do zwrotu pobranej kwoty czesnego.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

................................................ ................................................

 (miejscowość, data) (podpis nauczyciela)

1. **DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWIE PRZYZNANIA DOPŁATY DO CZESNEGO**

(należy uwzględnić potrzeby szkoły w zakresie odbywanych przez nauczyciela studiów/ kursów- kierunek, specjalność oraz możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem)

................................................ ................................................ ................................................

 (pieczęć szkoły, placówki) (miejscowość, data) (pieczątka i podpis dyrektora)

**UWAGA**

Do wniosku należy dołączyć:

* zaświadczenie z uczelni o aktualnym stanie studiów/ kursu
* dokument potwierdzający poniesienie opłaty w danym semestrze
* potwierdzenie dokonania przelewu na konto szkoły wyższej/ organizatora.

Osoby, które otrzymały dopłatę a nie podjęły nauki lub ją przerwały, powinny bezzwłocznie pisemnie poinformować o tym fakcie Dyrektora Szkoły.